

Ministerul Finantelor Publice

Ordinul 2170 din 20 august 2010 (Ordinul 2170/2010)

pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin

Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013"

Publicat in [Monitorul Oficial 596 din 23 august 2010 \(M. Of. 596/2010\)](#)

Nr. 1.117/2.170

Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale
Ministerul Finantelor Publice

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului [nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordinului ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului economiei si finantelor [nr. 3/185/2008](#) pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", cu modificarile ulterioare,

in temeiul art. 12 din Hotararea Guvernului [nr. 11/2009](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, al art. 10 alin. (4) din Hotararea Guvernului [nr. 34/2009](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si al art. 13 din Hotararea Guvernului [nr. 759/2007](#), cu modificarile si completarile ulterioare, Ministrul muncii, familiei si protectiei sociale si Ministrul finantelor publice emit urmatorul ordin:

Art. 1. -

(1) In intelesul prezentului ordin, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) fonduri publice - sume alocate din bugetele prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 500/2002](#) privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) beneficiar - are intelesul prevazut in Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de coeziune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999. In cadrul prezentului ordin, pentru proiectele implementate in parteneriat, termenul beneficiar semnifica parteneriatul, compus din doua sau mai multe entitati cu personalitate juridica, inregistrate in Romania si/sau in statele membre ale Uniunii Europene;

c) subcontractare (externalizare) - in cazul finantarilor nerambursabile acordate prin Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013" (POS DRU) in baza unui contract de finantare, externalizarea (subcontractul) reprezinta acel acord scris/contract incheiat in baza legislatiei relevante, prin care beneficiarul incredinteaza o activitate sau o parte limitata a unei activitati asumate prin cererea de finantare unei terte persoane juridice, alta decat entitatile partenere;

d) diurna - suma forfetara zilnica primita de personalul beneficiarului care participa la o activitate din proiect, acoperind cheltuielile cu hrana si alte cheltuieli diverse, cu exceptia cheltuielilor de cazare;

e) cheltuieli eligibile - au intelesul prevazut in Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, aprobata cu modificari prin Legea [nr. 362/2009](#);

f) subventii (ajutoare, premii) - suport acordat de catre beneficiar grupului-tinta eligibil, sub forma financiara sau in natura;

g) personalul administrativ - membri ai echipei de implementare, cu atributii de audit intern, secretariat, casier;

h) personalul auxiliar - persoane care desfasoara activitati de suport pentru activitatile principale ale beneficiarului, cum ar fi: sofer, personal pentru curatenie, administrator de cladire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane;

i) onorariu - contravaloarea unei munci prestate de o persoana fizica in favoarea beneficiarului, in afara unui raport juridic de munca, pe o durata determinata, care nu presupune subordonare fata de beneficiar, precum si contravaloarea muncii prestate in cazul profesiunilor liberale.

(2) Termenul operatiune are intelesul prevazut in Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului si in Regulamentul (CE) nr. 1.828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere in aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de Coeziune si a Regulamentului (CE) nr. 1.080/2006 al Parlamentului European si al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regionala.

(3) Termenul leasing are intelesul prevazut de Ordonanta Guvernului nr. 51/1997 privind operatiunile de leasing si societatile de leasing, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 90/1998](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In contextul implementarii POSDRU, categoria "Cheltuieli cu personalul" cuprinde cheltuielile cu expertii angajati de catre beneficiar aferente salariilor si asimilate acestora, cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor si asimilate acestora, respectiv cheltuielile aferente onorariilor.

(5) In functie de dimensiunea finantarii acordate din POSDRU si de nivelul de implementare, se definesc urmatoarele tipuri de proiecte:

a) proiecte implementate la nivel national, sectorial sau multiregional (cu valori echivalente in lei cuprinse intre 500.000 si 5.000.000 euro);

b) proiecte implementate la nivel multiregional, regional sau local (cu valori echivalente in lei cuprinse intre 50.000 si 499.999 euro);

c) proiecte depuse in cadrul schemei de ajutor de minimis pentru intreprinderi - proiecte cu o valoare eligibila echivalenta in lei cuprinsa intre 10.000-200.000 euro;

d) proiecte depuse in cadrul schemei de ajutor de stat pentru intreprinderi - proiecte cu o valoare eligibila echivalenta in lei cuprinsa intre 10.000-2.000.000 euro.

Art. 2. -

(1) In vederea implementarii POSDRU se definesc urmatoarele categorii de cheltuieli eligibile:

A. Pentru axele prioritare 1-6:

a) cheltuieli cu personalul implicat in implementarea proiectului;

b) cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna;

c) cheltuieli pentru derularea proiectului;

d) cheltuieli aferente activitatilor subcontractate (externalizate);

e) taxe;

f) cheltuieli pentru inchirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului;

g) subventii (ajutoare) si burse;

h) cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie;

i) cheltuieli de informare si publicitate;

j) cheltuieli de tip FEDR.

B. Pentru axa prioritara 7:

a) cheltuieli cu personalul;

b) cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna;

c) cheltuieli aferente managementului de program;

d) cheltuieli financiare si juridice;

e) cheltuieli pentru inchirieri, amortizari si leasing;

- f) cheltuieli generale de administratie;
- g) cheltuieli de informare si publicitate;
- h) cheltuieli aferente organizarii de evenimente;
- i) cheltuieli pentru instruirea personalului din Autoritatea de management/Organismul intermediar si a potentialilor beneficiari;
- j) cheltuieli de tip FEDR.

(2) Categoriile de cheltuieli enumerate la alin. (1), cu exceptia celei de la lit. A lit. h), reprezinta costuri directe, in intelesul prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.081/2006 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 iulie 2006 privind Fondul Social European si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.784/1999.

Art. 3. -

(1) Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ prevederile art. 2 alin. (1) din Hotararea Guvernului [nr. 759/2007](#) privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si urmatoarele conditii cu caracter specific:

a) sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a contractului de finantare/deciziei de finantare sau de la data mentionata in contractul de finantare/decizia de finantare;

b) sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice, cu exceptia prevederilor art. 7 lit. b) din Hotararea Guvernului nr. 759/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Cheltuielile efectuate, in calitate de beneficiar, de catre Autoritatea de management, organismele intermediare si/sau alte structuri din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu rol de control si audit, pentru implementarea operatiunilor finantate in cadrul POSDRU, sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007 sau de la data infiintarii/desemnarii, daca aceasta este ulterioara datei de 1 ianuarie 2007.

Art. 4. - Contributia beneficiarului la realizarea operatiunii trebuie sa fie realizata sub forma financiara.

Art. 5. -

(1) Cheltuielile referitoare la urmatoarele subcontracte (externalizari) nu sunt eligibile pentru cofinantarea din POSDRU:

a) subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii, fara a aduce o valoare adaugata;

b) subcontractele (externalizarile) in temeiul carora plata se defineste in procente din costul total al proiectului.

(2) Pentru toate subcontractele (externalizarile), subcontractorii se angajeaza sa furnizeze organismelor de audit si de control toate informatiile necesare privind activitatile subcontractate.

(3) Procentul maxim de subcontractare (externalizare) este dupa cum urmeaza:

a) maximum 60% din valoarea totala eligibila a proiectului, in cazul proiectelor din cadrul schemelor de ajutor de stat/schemelor de minimis;

b) maxim 49% din valoarea totala eligibila a proiectului, in cazul altor proiecte decat cele care cad sub incidenta ajutorului de stat/schemelor de minimis.

(4) Urmatoarele tipuri de activitati pot fi subcontractate (externalizate):

-diverse servicii specializate, achizitionate de pe piata pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara, inclusiv managementul proiectului si consultanta juridica;

-contractele incheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) in vederea furnizarii unor servicii, cum ar fi: organizarea de evenimente, pachete complete continand transport si cazare pentru participanti si/sau personalul propriu, sonorizare, interpretariat, audit financiar extern, expertiza contabila, editarea si tiparirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea si tiparirea de materiale publicitare.

Art. 6. -

(1) Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finantate din POSDRU in functie de localizarea activitatilor sunt prezentate in anexa nr. 1.

(2) Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finantate din POSDRU in functie de localizarea activitatilor se aplica doar proiectelor finantate la nivel regional sau multiregional.

Art. 7. - In cadrul unei operatiuni, cheltuielile prevazute la art. 2 alin. (1) lit. A lit. h) pot fi declarate in una dintre urmatoarele modalitati, dupa cum este mentionat in contractul de finantare:

a) cheltuieli declarate pe baza costurilor reale, dovedite prin documente justificative, in conformitate cu metodologia elaborata de Autoritatea de management;

b) cheltuieli declarate in mod forfaitar, ca procent din costurile directe declarate de beneficiar, si sustinute de documente justificative, in conformitate cu metodologia elaborata de Autoritatea de management si aprobata de Comisia Europeana.

Art. 8. -

(1) In cazul activitatilor de cooperare transnationala, cheltuielile prezentate in anexa nr. 6 sunt eligibile in cadrul urmatoarelor tipuri de activitati:

a) organizarea si/sau managementul reuniunilor, evenimentelor, schimbului de experienta, retelelor de vizitare;

b) desfasurarea activitatilor de organizare si/sau de management al reuniunilor, evenimentelor, schimbului de experienta, retelelor de vizitare;

c) activitatile de realizare si diseminare a studiilor si/sau a analizelor necesare pentru pregatirea si implementarea operatiunilor;

d) alte activitati aferente proiectului.

(2) Totalul cheltuielilor cu activitatile transnationale va include:

-cheltuielile efectuate de partenerii transnationali, indiferent de locatia unde a fost efectiv platita cheltuiuala;

-cheltuielile efectuate de beneficiar in tarile din care provin partenerii transnationali sau in statele membre ale Uniunii Europene, in cazul in care parteneriatul nu include un partener transnational.

Art. 9. - Pentru cheltuielile cu cazarea, transportul si diurna se aplica urmatoarele reguli specifice de eligibilitate:

1. In cazul personalului autoritatilor si institutiilor publice, indiferent de finantarea acestora, pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in cadrul localitatii, in interesul serviciului, drepturile acestuia se stabilesc potrivit prevederilor Hotararii Guvernului [nr. 1.860/2006](#) privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul serviciului, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului [nr. 518/1995](#) privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Pentru personalul beneficiarilor, altii decat cei prevazuti la pct. 1, se aplica urmatoarele reguli:

a) Pentru cheltuielile de transport se aplica urmatoarele reguli:

(i) avionul, pe orice distanta, clasa economica;

(ii) trenul, dupa tariful clasei a II-a, pe distante de pana la 300 km, si dupa tariful clasei I, pe distante mai mari de 300 km;

(iii) navele de calatori, dupa tariful clasei I;

(iv) mijloace de transport in comun, dupa tarifele stabilite pentru acele mijloace;

(v) mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;

(vi) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteza, precum si comisioanele percepute de agentii de voiaj/turism intra in cheltuielile eligibile;

(vii) sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit numai in cazul calatoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distante de peste 300 km;

(viii) sunt considerate eligibile si:

-cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, la si de la aeroport, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare;

-cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport in comun pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii;

-taxele pentru trecerea podurilor;

- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gara, autogara sau port;
- alte taxe privind circulatia pe drumurile publice, prevazute de dispozitiile legale in vigoare.

b) Pentru cheltuielile aferente diurnei se aplica urmatoarele reguli:

(i) numarul zilelor calendaristice in care persoana se afla in delegare se calculeaza de la data si ora plecarii pana la data si ora inapoierii mijlocului de transport in localitatea unde isi are locul permanent de munca, considerandu-se fiecare 24 de ore cate o zi de delegare;

(ii) pentru delegarea cu durata de o singura zi, precum si pentru ultima zi, in cazul delegarii de mai multe zile, diurna se acorda numai daca durata delegarii este de cel putin 12 ore;

(iii) maxime de referinta:

-350 lei pe zi/persoana pentru deplasarile externe;

-200 lei pe zi/persoana pentru deplasarile interne.

c) Pentru cheltuielile de cazare se aplica urmatoarele reguli:

(i) sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. In structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacante, pensiuni, popasuri turistice;

(ii) la stabilirea cheltuielilor de cazare care se deconteaza se iau in considerare taxa de parcare hoteliera, taxa de statiune si alte taxe prevazute de dispozitiile legale in vigoare;

(iii) in situatia in care in costul cazarii este inclus si micul dejun, se deconteaza si contravaloarea acestuia;

(iv) maxime de referinta:

-600 lei pe zi/persoana pentru deplasarile externe;

-300 lei pe zi/persoana pentru deplasarile interne.

Art. 10. - Pentru cheltuielile financiare si juridice (notariale) se aplica urmatoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) Atunci cand proiectul necesita deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea in aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea si operarea contului/conturilor sunt eligibile.

b) Cheltuielile aferente eliberarii garantiilor bancare sunt eligibile in masura in care garantiile sunt cerute de Autoritatea de management/organismele intermediare POSDRU la acordarea prefinantarii.

Art. 11. - Pentru cheltuielile privind inchirierile, amortizarile si leasingul se aplica urmatoarele reguli specifice de eligibilitate:

a) Cheltuielile cu amortizarea bunurilor sau echipamentelor constituie o cheltuiala eligibila cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotararea Guvernului [nr. 759/2007](#), cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia ca finantarile nerambursabile din fonduri publice sa nu fi contribuit la achizitionarea acestor bunuri sau echipamente.

b) Regulile de eligibilitate privind leasingul sunt prezentate in anexa nr. 2.

Art. 12. - Regulile de eligibilitate privind cheltuielile aferente managementului si implementarii POSDRU sunt prezentate in anexa nr. 3.

Art. 13. -

(1) Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achizitionarea de terenuri sunt prezentate in anexa nr. 4.

(2) Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achizitionarea de bunuri imobile sunt prezentate in anexa nr. 5.

Art. 14. - Se aproba lista cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6, prevazute in anexa nr. 6, si lista cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7 "Asistenta tehnica", prevazuta in anexa nr. 7.

Art. 15. - Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile cheltuielilor efectuate din asistenta comunitara, precum si din cofinantarea nationala pentru operatiunile derulate in cadrul POSDRU in urmatoarele axe prioritare:

a) axa prioritara 1 "Educatia si formarea profesionala in sprijinul cresterii economice si dezvoltarii societatii bazate pe cunoastere";

- b) axa prioritara 2 "Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii";
- c) axa prioritara 3 "Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor";
- d) axa prioritara 4 "Modernizarea serviciului public de ocupare";
- e) axa prioritara 5 "Promovarea masurilor active de ocupare";
- f) axa prioritara 6 "Promovarea incluziunii sociale";
- g) axa prioritara 7 "Asistenta tehnica".

Art. 16. - Anexele nr. 1-7 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 17. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului economiei si finantelor [nr. 3/185/2008](#) pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013", publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 86 din 4 februarie 2008, cu modificarile ulterioare, se abroga.

Art. 18. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul muncii, familiei si protectiei sociale,
Mihai Constantin Seitan

Ministrul finantelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vladescu

ANEXA Nr. 1

REGULI DE ELIGIBILITATE a cheltuielilor finantate din POSDRU in functie de localizarea activitatilor

1. Norma generala

Activitatile finantate din POSDRU se desfasoara in mod normal in regiunea/regiunile eligibila/eligibile.

2. Exceptie

2.1. In cazul in care regiunea/regiunile unde se implementeaza proiectul beneficiaza total sau partial de o activitate executata in afara acestei/acestor regiuni, Autoritatea de management/Organismul intermediar poate accepta cofinantarea operatiunii in cazul in care este indeplinita conditia stabilita la pct. 2.2. Prevederile pct. 2.2 nu sunt aplicabile cheltuielilor aferente activitatilor de cooperare transnationala.

2.2. Pentru fiecare proiect, cheltuielile eligibile acceptate in temeiul pct. 2.1 nu trebuie sa depaseasca 10% din cheltuielile totale eligibile ale proiectului.

ANEXA Nr. 2

REGULI DE ELIGIBILITATE privind leasingul

1. Norma generala

Cheltuielile efectuate in cadrul operatiunilor de leasing sunt eligibile pentru finantarea din POSDRU in conditiile stabilite la pct. 2.

2. Ajutorul acordat locatarului

2.1. Utilizatorul de leasing este beneficiarul finantarii din POSDRU.

2.2. Ratele de leasing (exclusiv avansul si valoarea reziduala) platite de utilizatorul de leasing locatorului, insotite de o factura achitata sau de un document contabil cu valoare justificativa echivalenta, constituie o cheltuiala eligibila pentru finantarea din POSDRU.

2.3. Celelalte costuri legate de contractul de leasing (taxe, marja locatorului, costuri de refinantare, cheltuieli generale, cheltuieli de asigurare) sunt excluse din cheltuielile eligibile, rata de leasing fiind eligibila pentru finantare din POSDRU.

2.4. Asistenta financiara nerambursabila legata de contractele de leasing se plateste utilizatorului de leasing in una sau mai multe transe, in functie de ratele de leasing platite efectiv. Atunci cand durata contractului de leasing depaseste data finala prevazuta pentru luarea in calcul a platilor cu titlu de asistenta financiara nerambursabila, numai cheltuielile legate de ratele de leasing datorate si achitate de utilizatorul leasingului pana la data finala a platilor cu titlu de asistenta financiara nerambursabila pot fi considerate eligibile.

2.5. In cazul unui contract de leasing intocmit in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului [nr. 51/1997](#) privind operatiunile de leasing si societatile de leasing, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care nu contine o clauza de rascumparare si a carui durata este mai mica decat perioada corespunzatoare duratei de viata utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de leasing sunt eligibile pentru finantare din POSDRU proportional cu perioada operatiunii eligibile. Cu toate acestea, utilizatorul de leasing trebuie sa fie in masura sa dovedeasca faptul ca leasingul a fost metoda cea mai rentabila pentru a obtine folosinta bunului. In cazul in care se dovedeste ca preturile ar fi fost mai mici daca s-ar fi utilizat o metoda alternativa (de exemplu, inchirierea de echipamente), cheltuielile aditionale se deduc din cheltuielile eligibile.

ANEXA Nr. 3

REGULI DE ELIGIBILITATE

privind cheltuielile aferente managementului si implementarii POSDRU

Norma generala

1.1. Sunt considerate eligibile cheltuielile cu personalul incadrat, in baza unor raporturi de serviciu sau contract individual de munca, cu norma partiala sau intreaga de lucru, avand atributii in procesul de gestionare a POSDRU in urmatoarele structuri:

- a) Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane;
- b) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Est;
- c) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud-Est;
- d) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud Muntenia;
- e) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Sud-Vest Oltenia;
- f) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Vest;
- g) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Nord-Vest;
- h) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Centru;
- i) Organismul Intermediar Regional pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Regiunea Bucuresti-Ilfov;
- j) Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
- k) Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane -- Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca;
- l) Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic;
- m) structuri din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse cu rol de control si/sau audit.

1.2. Sunt considerate eligibile cheltuielile cu personalul care realizeaza activitati adiacente de natura tehnica, financiara, contabila, juridica sau audit incadrat in structurile precizate la pct. 1.1.

1.3. Cheltuielile cu personalul prevazute la pct. 1.1 si 1.2 se deconteaza conform contractului de munca/raportului de serviciu sau proportional cu procentul prevazut in fisa postului/foaia de prezenta aferent atributiilor specifice gestionarii POSDRU sau activitatilor adiacente gestionarii POSDRU.

1.4. Sunt considerate eligibile cheltuielile privind interventiile expertilor si ale altor participanti la reuniunile comitetelor de monitorizare, inclusiv participanti provenind din state membre, in cazul in care presedintele acestor comitete considera necesara prezenta acestora (cazare, transport si diurna/onorarii).

1.5. Sunt considerate eligibile cheltuielile detaliate in anexa nr. 7 la ordin.

ANEXA Nr. 4

REGULI DE ELIGIBILITATE pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achizitionarea de terenuri

Norma generala

1.1. Costul achizitionarii de terenuri virane este eligibil pentru cofinantarea din POSDRU numai in cazul in care sunt indeplinite urmatoarele 3 conditii, fara a aduce atingere aplicarii normelor interne mai stricte:

a) trebuie sa existe o legatura directa intre achizitionarea de terenuri si obiectivele operatiunii cofinantate;

b) partea din suma totala a cheltuielilor eligibile legate de operatiune, reprezentata de achizitionarea terenului, sa nu depaseasca 10% din costul total eligibil al proiectului;

c) trebuie sa se obtina o certificare din partea unui expert calificat independent sau a unui organism oficial desemnat, care sa confirme faptul ca pretul de achizitie nu este superior valorii de piata.

1.2. In cazul operatiunilor de ajutor de stat care intra sub incidenta art. 87 din Tratatul de instituire a Comunitatii Europene, eligibilitatea achizitionarii de terenuri trebuie sa fie evaluata luand in considerare ansamblul regimului de ajutoare.

ANEXA Nr. 5

REGULI DE ELIGIBILITATE pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achizitionarea de bunuri imobile

1. Norma generala

Costul achizitionarii de bunuri imobile, adica de cladiri deja construite si terenuri pe care se afla acestea, este eligibil pentru cofinantarea din POSDRU in cazul in care exista o legatura directa intre achizitie si obiectivele operatiunii in cauza, cu respectarea conditiilor enumerate la pct. 2.

2. Conditii de eligibilitate

2.1. Trebuie sa se obtina o certificare din partea unui expert calificat independent sau a unui organism desemnat oficial, care sa confirme ca pretul de achizitie nu depaseste valoarea de piata. In plus, aceasta certificare atesta conformitatea cladirii cu legislatia interna sau precizeaza aspectele care nu sunt conforme si pentru care este prevazuta o rectificare din partea beneficiarului in cadrul operatiunii.

2.2. Cladirea nu trebuie sa fi facut in ultimii 10 ani obiectul unei finantari nationale sau comunitare care ar putea da nastere unui ajutor dublu in caz de cofinantare a achizitiei din POSDRU.

2.3. Bunul imobil este utilizat in scopul formulat in cadrul cererii de finantare, anexa la contractul de finantare si avizat de catre Autoritatea de management, pentru perioada prevazuta de aceasta.

2.4. Cladirea poate fi utilizata numai in conformitate cu obiectivele operatiunii. Aceasta poate gazdui servicii ale administratiei publice numai in cazul in care aceasta utilizare este conforma cu activitatile eligibile ale POSDRU.

ANEXA Nr. 6

LISTA cheltuielilor eligibile aferente axelor prioritare 1-6

1. Cheltuieli cu personalul implicat in implementarea proiectului¹:

1.1. Salarii si asimilate acestora:

a) salarii

b) prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare (conform legislatiei in vigoare)

1.2. Onorarii (inclusiv taxele si contributiile sociale aferente conform legislatiei in vigoare)

1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora

(contributii angajati si angajatori):

a) contributii de asigurari sociale de stat

b) contributii de asigurari de somaj

c) contributii de asigurari sociale de sanatate

d) contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale

e) alte contributii.

¹Cu exceptia celor incadrate la pct. 8 "Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administratie"

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna:

2.1. Transport de persoane (personal propriu, participanti, alte persoane)

2.2. Transport de materiale si echipamente

2.3. Cazare

2.4. Diurna (pentru personalul propriu).

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului:

3.1. Servicii de sonorizare

3.2. Traducere si interpretare

3.3. Prelucrare date

3.4. Intretinere, actualizare si dezvoltare aplicatii informatice

3.5. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic

3.6. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare

3.7. Materiale consumabile:

a) cheltuieli cu materii prime si materiale necesare derularii cursurilor practice

b) cheltuieli cu hrana

c) materiale direct atribuibile sustinerii activitatilor de educatie si formare

d) papetarie.

4. Cheltuieli aferente activitatilor subcontractate (externalizate):

4.1. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesara, inclusiv managementul proiectului si consultanta juridica

4.2. Cheltuieli aferente contractelor incheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) in vederea furnizarii unor servicii:

a) organizarea de evenimente

b) pachete complete continand transport, cazarea si/sau hrana participantilor/personalului propriu

c) audit financiar extern

d) expertiza contabila

e) editarea si tiparirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare

f) editarea si tiparirea de materiale publicitare.

5. Taxe:

5.1. Taxe de certificare a competentelor (inclusiv taxe de certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale)

5.2. Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare/educatie (inclusiv a acelor care furnizeaza pregatirea teoretica in cadrul programelor de ucenicie)

5.3. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.4. Taxe de autorizare pentru angajatorii care organizeaza ucenicia la locul de munca

5.5. Taxe de atestare pentru persoanele din intreprinderi care au rol de maestri de ucenicie

5.6. Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competente

5.7. Taxe de participare la programe de formare/educatie

5.8. Taxe pentru infiintarea intreprinderilor sociale.

6. Cheltuieli pentru inchirieri si leasing, necesare derularii activitatilor proiectului:

6.1. Inchiriere (locatii, bunuri):

a) inchiriere sedii, inclusiv depozite

b) inchiriere spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale operatiunii

c) inchiriere echipamente

d) inchiriere vehicule

e) inchiriere diverse bunuri

6.2. Rate de leasing platite de utilizatorul de leasing pentru:

a) echipamente

b) vehicule

c) diverse bunuri mobile si imobile.

7. Subventii (ajutoare, premii) si burse:

7.1. Subventii (ajutoare, premii) acordate pentru elevi, studenti, tineri absolventi, ucenici si insotitorii acestora

7.2. Subventii (ajutoare, premii) pentru angajatori:

a) subventii (ajutoare, premii) pentru intreprinderile care angajeaza ucenici, tineri absolventi

b) subventii (ajutoare, premii) pentru plata salariilor pentru nou-angajati, pe o perioada stabilita in Ghidul solicitantului

c) alocatii financiare pentru intreprinderile ai caror angajati sunt implicati in programe de formare profesionala continua, in vederea suplinirii absentei acestora in perioada de formare

d) subventii (ajutoare, premii) pentru plata salariilor angajatilor din intreprinderile sociale

7.3. Subventii (ajutoare, premii) pentru angajatii care fac parte din grupuri vulnerabile si au nevoie de sprijin financiar suplimentar in vederea participarii la formarea profesionala continua sau la programe de ucenicie (de exemplu, persoane care apartin minoritatilor etnice, persoane cu dizabilitati, persoane care traiesc in comunitati izolate/sarace, alte persoane dezavantajate)

7.4. Subventii (ajutoare, premii) pentru participanti someri si persoane inactive

7.5. Subventii (ajutoare, premii) pentru persoane apartinand grupurilor vulnerabile

7.6. Subventii (ajutoare, premii) pentru cursanti pe perioada derularii cursurilor

7.7. Subventii (ajutoare, premii) pentru inregistrarea drepturilor de autor

7.8. Subventii (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de ingrijire pentru persoanele dependente (batrani, copii, persoane cu dizabilitati)

7.9. Premii in cadrul unor concursuri

7.10. Burse de studii pentru elevi, studenti, doctoranzi

7.11. Burse postdoctorat

7.12. Burse sociale

7.13. Burse de merit.

8. Cheltuieli indirecte/Cheltuieli generale de administratie:

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar

8.1.1. Salarii si asimilate acestora:

- a) salarii
- b) prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare (conform legislatiei in vigoare)

8.1.2. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori):

- a) contributii de asigurari sociale de stat
- b) contributii de asigurari de somaj
- c) contributii de asigurari sociale de sanatate
- d) contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale
- e) alte contributii

8.1.3. Onorarii (inclusiv taxele si contributiile sociale aferente conform legislatiei in vigoare)

8.1.4. Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca

8.2. Utilitati:

- a) apa si canalizare
- b) servicii de salubritate
- c) energie electrica
- d) energie termica si/sau gaze naturale
- e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date
- f) servicii postale si/sau servicii curierat

8.3. Servicii de administrare a cladirilor:

- a) intretinerea curenta
- b) asigurarea securitatii cladirilor
- c) salubritate si igienizare

8.4. Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport:

- a) intretinere echipamente
- b) reparatii echipamente
- c) intretinere mijloace de transport
- d) reparatii mijloace de transport

8.5. Arhivare documente

8.6. Amortizare active

8.7. Cheltuieli financiare si juridice (notariale):

a) prime de asigurare bunuri (mobile si imobile) si asigurarea medicala pentru calatoriile in strainatate

b) cheltuieli aferente deschiderii, gestionarii si operarii contului/conturilor bancare al/ale proiectului

- c) cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare
- d) taxe notariale

8.8. Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate

8.9. Conectare la retele informatice

8.10. Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie publica

8.11. Abonamente la publicatii de specialitate

8.12. Materiale consumabile:

- a) cheltuieli cu materialele auxiliare
- b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat
- c) cheltuieli cu alte materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare si publicitate:

- a) productia materialelor publicitare si de informare
- b) tiparirea/multiplicarea materialelor publicitare si de informare
- c) difuzarea materialelor publicitare si de informare
- d) dezvoltare/adaptare pagini web
- e) inchirierea de spatiu publicitar
- f) alte activitati de informare si publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1. Terenuri

10.2. Amenajari de terenuri:

- a) defrisari
- b) demontari
- c) evacuari materiale rezultate
- d) devieri retele de utilitati din amplasament
- e) drenaje
- f) amenajari pentru protectia mediului
- g) refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor: plantare copaci, reamenajare spatii verzi

10.3. Constructii:

- a) achizitie de cladiri
- b) reabilitare/modernizare cladiri
- c) constructie de cladiri

10.4. Instalatii tehnice

10.4.1. Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru):

-utilaje si echipamente tehnologice si functionale

10.4.2. Alte echipamente:

- a) echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
- b) cablare retea interna
- c) achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati

10.4.3. Aparate si instalatii de masurare, control si reglare

10.5. Mobilier, aparatura, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale

10.6. Alte cheltuieli pentru investitii

10.6.1. Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizatii:

- a) taxe pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism
- b) taxe pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de constructie
- c) obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie
- d) obtinerea acordului de mediu
- e) obtinerea avizului PSI
- f) obtinerea avizelor sanitare de functionare

10.6.2. Cheltuieli privind proiectarea si ingineria:

a) elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie)

b) plata verificarii tehnice a proiectului

c) elaborarea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii, documentatii ce stau la baza emiterii avizelor si acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentatii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament

10.6.3. Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului

10.6.4. Cheltuieli pentru organizarea de santier:

- a) cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier
- b) cheltuieli conexe organizarii de santier

10.6.5. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor si/sau reabilitarea si modernizarea utilitatilor:

- a) alimentare cu apa, canalizare
- b) alimentare cu gaze naturale
- c) agent termic
- d) cai de acces
- e) facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati
- f) energie electrica

LISTA
cheltuielilor eligibile aferente axei prioritare 7 "Asistenta tehnica"

1. Cheltuieli cu personalul
 - 1.1. Salarii si asimilate:
 - a) salarii
 - b) prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare, sporuri (conform legislatiei in vigoare)
 - 1.2. Contributii sociale aferente remuneratiilor, cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori):
 - a) contributii de asigurari sociale de stat
 - b) contributii de asigurari de somaj
 - c) contributii de asigurari sociale de sanatate
 - d) contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale
 - e) alte contributii
 - 1.3. Sporuri pentru complexitatea muncii (pentru audit/control financiar preventiv propriu)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul si diurna
 - 2.1. Transport de persoane (personal propriu, alte persoane)
 - 2.2. Transport de materiale si echipamente
 - 2.3. Cazare
 - 2.4. Diurna
3. Cheltuieli aferente managementului de program
 - 3.1. Multiplicare
 - 3.2. Traducere si interpretare
 - 3.3. Servicii de sonorizare
 - 3.4. Prelucrarea datelor
 - 3.5. Conectarea la retele informatice
 - 3.6. Intretinerea, actualizarea si dezvoltarea aplicatiilor informatice
 - 3.7. Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie publica
 - 3.8. Achizitionarea de publicatii, carti, reviste de specialitate, in format tiparit si/sau electronic
 - 3.9. Abonamente la publicatii de specialitate
 - 3.10. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
 - 3.11. Materiale consumabile:
 - a) cheltuieli cu materialele auxiliare
 - b) cheltuieli cu combustibilul
 - c) cheltuieli cu materialele pentru ambalat
 - d) cheltuieli cu piesele de schimb
 - e) cheltuieli cu hrana
 - f) cheltuieli cu alte materiale consumabile
 - 3.12. Materiale de natura obiectelor de inventar:
 - birotica, papetarie
 - 3.13. Studii, analize, rapoarte si strategii
4. Cheltuieli financiare si juridice
 - 4.1. Asigurarea medicala pentru calatoriile in strainatate
 - 4.2. Cheltuieli aferente deschiderii, administrarii si operarii conturilor dedicate proiectelor
 - 4.3. Consultanta si expertiza tehnica, financiara, contabila si juridica
 - 4.4. Servicii de evaluare
 - 4.5. Taxe notariale
 - 4.6. Audit
5. Cheltuieli pentru inchirieri, amortizari si leasing
 - 5.1. Inchiriere (locatii, bunuri):

- a) inchiriere sedii administrative si/sau operative, inclusiv depozite
- b) inchiriere spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale operatiunii
- c) inchiriere echipamente
- d) inchiriere vehicule
- e) inchiriere diverse bunuri

5.2. Amortizare active

5.3. Rate de leasing platite de utilizatorul de leasing pentru:

- a) echipamente
- b) vehicule
- c) diverse bunuri

6. Cheltuieli generale de administratie

6.1. Salarii si asimilate acestora aferente personalului administrativ si personalului auxiliar

6.1.1. Salarii si asimilate acestora:

- a) salarii
- b) prime, stimulente, bonusuri, ore suplimentare, sporuri (conform legislatiei in vigoare)

6.1.2. Contributii sociale aferente remuneratiilor, cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori):

- a) contributii de asigurari sociale de stat
- b) contributii de asigurari de somaj
- c) contributii de asigurari sociale de sanatate
- d) contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale
- e) alte contributii

6.2. Utilitati:

- a) apa si canalizare
- b) servicii de salubritate
- c) energie electrica
- d) energie termica si/sau gaze naturale
- e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date
- f) servicii postale
- g) servicii de curierat

6.3. Servicii de administrare a cladirilor:

- a) intretinere curenta
- b) asigurarea securitatii cladirilor
- c) salubritate si igienizare

6.4. Servicii de instalare, intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport:

- a) instalare echipamente
- b) intretinere echipamente
- c) reparatii echipamente
- d) intretinere mijloace de transport
- e) reparare mijloace de transport

6.5. Arhivarea documentelor

7. Cheltuieli de informare si publicitate

7.1. Cheltuieli de informare si publicitate pentru program:

- a) productia materialelor publicitare si de informare
- b) tiparirea/multiplicarea, productia materialelor publicitare si de informare
- c) difuzarea materialelor publicitare si de informare
- d) dezvoltare/adaptare pagini web
- e) productie, tiparire/multiplicare si distributie de materiale promotionale
- f) inchirierea spatiului de antena privind organizarea de evenimente, conferinte, workshop-uri, inclusiv campanii de mediatizare si constientizare (difuzarea si productia spoturilor publicitare radio si TV)
- g) publicitate prin intermediul presei

- 7.2. Cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect
- 8. Cheltuieli aferente organizarii de evenimente
- 9. Cheltuieli pentru instruirea personalului din Autoritatea de management/organismele intermediare si a potentialilor beneficiari
- 10. Cheltuieli de tip FEDR
 - 10.1. Reabilitarea/Modernizarea cladirilor
 - 10.2. Echipamente:
 - a) echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul
 - b) cablare retea interna
 - c) achizitionarea si instalarea de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati
 - 10.3. Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor materiale si a informatiei
 - 10.4. Reabilitarea/Modernizarea utilitatilor:
 - a) alimentare cu apa, canalizare
 - b) alimentare cu gaze naturale
 - c) agent termic
 - d) cai de acces
 - e) facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati
 - f) energie electrica